

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(НИЦЭБ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИЦЭБ РАН

_____ д.э.н., проф., В.К. Донченко

«31» мая 2017 г.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета НИЦЭБ РАН

Протокол № 256 от «31» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ НИЦЭБ РАН

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности Научного руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургского научно-исследовательского центра экологической безопасности Российской академии наук (НИЦЭБ РАН) (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с изменениями в Устав НИЦЭБ РАН, утвержденным приказом ФАНО России от 18.04.2017 № 203; Методическими рекомендациями по вопросам введения в научных организациях, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, должности руководителя научного направления и (или) должности научного руководителя научной организации утвержденными Руководителем ФАНО М.М. Котюковым и Президентом РАН В.Е. Фортовым от 28.04.2016 года.

1.3. Должность Научного руководителя Учреждения вводится в целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Учреждения, передачи опыта и знаний коллективу работников, активизации его творческой деятельности.

2. Должностные обязанности

2.1. Научный руководитель Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Федерального агентства научных организаций России, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

2.2. Научный руководитель Учреждения:

- обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в Учреждении;
- участвует совместно с Директором и Ученым советом Учреждения в формировании основных направлений научной деятельности

Учреждения в соответствии с тенденциями развития мировой науки, научно-технического прогресса и профильных для Учреждения научных областей;

- оказывает содействие в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Учреждения;

- оказывает содействие администрации Учреждения в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ;

- курирует по согласованию с Директором Учреждения и Ученым советом Учреждения научные направления по профилю Учреждения;

- участвует в деятельности Ученого совета Учреждения;

- участвует в разработке, организации выполнения и оценке результатов реализации планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, а также в подготовке отчетов о результатах научной деятельности Учреждения и курируемых им научных направлений;

- выносит на рассмотрение Ученого совета Учреждения предложения по корректировке основных направлений научной деятельности и совершенствованию структуры Учреждения, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективно действующих научных структурных подразделений Учреждения;

- представляет по поручению Директора Учреждения интересы Учреждения на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- регулярно информирует Директора и Ученый совет Учреждения о результатах своей научно-организационной деятельности;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. . В период отсутствия Научного руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, иное) его обязанности исполняет Директор Учреждения.

2.4. Подпись научного руководителя Учреждения на исходящей документации заверяется гербовой печатью.

3. Порядок назначения

3.1. Научный руководитель Учреждения избирается Ученым советом Учреждения на срок до пяти лет из числа ведущих ученых, длительное время проработавших в Учреждении и участвующих в управлении Учреждением или являющихся руководителями основных научных направлений Учреждения, и назначается на должность приказом Директора Учреждения.

3.2. До предоставления кандидатуры на должность научного руководителя Учреждения на согласование в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» кандидатура рассматривается ученым советом Учреждения. Решение ученого совета Учреждения в отношении кандидата на должность научного руководителя Учреждения принимается тайным голосованием в порядке, установленном уставом или локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Кандидат на должность научного руководителя Учреждения представляет в Учреждение заявление о своем согласии на выдвижение на должность и на обработку персональных данных, а также иные документы, установленные законодательством РФ.

3.4. Представление Учреждением в ФАНО России материалов для согласования кандидатуры на должность научного руководителя Учреждения с Российской академией наук, направление ФАНО России поступивших от Учреждения материалов по кандидатуре на должность научного руководителя Учреждения на согласование в Российскую академию наук, их рассмотрение Российской академией наук и направление решения Российской академии наук о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность научного

руководителя Учреждения осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

4. Прекращение деятельности Научного руководителя Учреждения

4.1. Научный руководитель Учреждения освобождается от должности приказом директора Учреждения по основаниям, установленным законодательством.

Настоящее Положение заменяет должностную инструкцию научного руководителя Учреждения. Подлинный экземпляр Положения хранится в отделе кадров Учреждения, копия передается научному руководителю Учреждения.