

ПРИКАЗ

19.03.2020 № 10

Санкт-Петербург

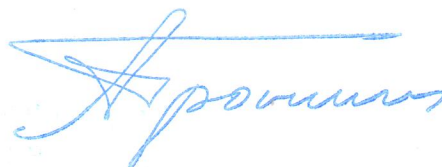
«Об утверждении плана мероприятий по
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции в НИЦЭБ РАН»

На основании приказов Минобрнауки России №447 от 18 марта 2020 г.,
№№397, 398 от 14 марта 2020 г. и №146 от 29 января 2020 г., регулирующие
деятельность подведомственных организаций в условия сложившейся
эпидемиологической обстановки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Османова Руслана Вячеславовича.

Директор



А.А. Тронин

С приказом ознакомлен:



зам.директора

Р.В. Османов

Утверждаю

Директор НИЦЭБ РАН

Трунцев А.А. Тронин

«19» марта 2020 г.

ПЛАН

первоочередных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые часа).	Р.В. Османов
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеззараживанию помещений, где могут одновременно находиться не менее 5 сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха.	Р.В. Османов
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Р.В. Османов
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Р.В. Османов
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Р.В. Османов
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
6.	Предусмотреть корректировку графика работы лабораторий (подразделений) с целью исключения массового скопления сотрудников при Входе и Выходе с института.	Т.Е. Николаева, руководители лабораторий (подразделений)
7.	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители лабораторий (подразделений)
8.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Т.Е. Николаева,
9.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители лабораторий, Т.Е. Николаева,

10.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководители лабораторий (подразделений), Т.Е. Николаева,
11.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Перенести проведение конференций, семинаров.	Руководители лабораторий, А.В. Кодолова, А.Б. Манвелова
12.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать ОК о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители лабораторий (подразделений), А.В. Кодолова, Т.Е. Николаева,
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
13.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вирус.	Р.В. Османов
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
14.	Организовать еженедельный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля НИЦЭБ РАН предусмотреть незамедлительное информирование о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников института.	Руководители лабораторий (подразделений), А.Б. Манвелова, Т.Е. Николаева,
15.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.	А.В. Кодолова, Р.В. Османов.
16.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	В.В. Петухов
5. Иные мероприятия		
17.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Е.В. Ершова, Р.В. Османов, Т.Е. Николаева,
18.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Р.В. Османов
План действует до особого распоряжения.		

Заместитель директора
по общим вопросам

Р.В. Османов